



中华人民共和国财政部

Ministry of Finance of the People's Republic of China

预算司

2025年06月16日 星期一

请输入关键字

预算司

搜索

返回主站

当前位置：首页>专题栏目>预算绩效管理

关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知

财预〔2020〕10号

有关中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为深入贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》精神，我们在《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2011〕285号）的基础上，修订形成了《项目支出绩效评价管理办法》，现予印发，请遵照执行。

附件：项目支出绩效评价管理办法

财政部

2020年2月25日

附件下载：

[项目支出绩效评价管理办法.doc](#)

发布日期：2020年03月02日



附件

项目支出绩效评价管理办法

第一章 总 则

第一条 为全面实施预算绩效管理，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高财政资源配置效率和使用效益，根据《中华人民共和国预算法》和《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》等有关规定，制定本办法。

第二条 项目支出绩效评价（以下简称绩效评价）是指财政部门、预算部门和单位，依据设定的绩效目标，对项目支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评判。

第三条 一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算项目支出的绩效评价适用本办法。涉及预算资金及相关管理活动，如政府投资基金、主权财富基金、政府和社会

资本合作（PPP）、政府购买服务、政府债务项目等绩效评价可参照本办法执行。

第四条 绩效评价分为单位自评、部门评价和财政评价三种方式。单位自评是指预算部门组织部门本级和所属单位对预算批复的项目绩效目标完成情况进行自我评价。部门评价是指预算部门根据相关要求，运用科学、合理的绩效评价指标、评价

1

1

标准和方法，对本部门的项目组织开展的绩效评价。财政评价是财政部门对预算部门的项目组织开展的绩效评价。

第五条 绩效评价应当遵循以下基本原则：

（一）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（二）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

(三) 激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

(四) 公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

第六条 绩效评价的主要依据：

(一) 国家相关法律、法规和规章制度；

(二) 党中央、国务院重大决策部署，经济社会发展目标，地方各级党委和政府重点任务要求；

(三) 部门职责相关规定；

(四) 相关行业政策、行业标准及专业技术规范；

(五) 预算管理制度及办法，项目及资金管理办法、财务和会计资料；

2

1

(六) 项目设立的政策依据和目标，预算执行情况，年度决算报告、项目决算或验收报告等相关材料；

(七) 本级人大审查结果报告、审计报告及决定，财政监督稽核报告等；

(八) 其他相关资料。

第七条 绩效评价期限包括年度、中期及项目实施期结束后；对于实施期 5 年及以上的项目，应适时开展中期和实施期后绩效评价。

第二章 绩效评价的对象和内容

第八条 单位自评的对象包括纳入政府预算管理的所有项目支出。

第九条 部门评价对象应根据工作需要，优先选择部门履职的重大改革发展项目，随机选择一般性项目。原则上应以 5 年为周期，实现部门评价重点项目全覆盖。

第十条 财政评价对象应根据工作需要，优先选择贯彻落实党中央、国务院重大方针政策和决策部署的项目，覆盖面广、影响力大、社会关注度高、实施期长的项目。对重点项目应周期性组织开展绩效评价。

第十一条 单位自评的内容主要包括项目总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。对未完成绩效目标或

3

1

偏离绩效目标较大的项目要分析并说明原因，研究提出改进措施。

第十二条 财政和部门评价的内容主要包括：

- (一) 决策情况；
- (二) 资金管理和使用情况；
- (三) 相关管理制度办法的健全性及执行情况；
- (四) 实现的产出情况；
- (五) 取得的效益情况；
- (六) 其他相关内容。

第三章 绩效评价指标、评价标准和方法

第十三条 单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。

单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

第十四条 财政和部门绩效评价指标的确定应当符合以下要

求：与评价对象密切相关，全面反映项目决策、项目和资金管理、产出和效益；优先选取最具代表性、最能直接反映产出和效益的核心指标，精简实用；指标内涵应当明确、具体、可衡量，数据及佐证资料应当可采集、可获得；同类

项目绩效评价指标和标准应具有一致性，便于评价结果相互比较。

财政和部门评价指标的权重根据各项指标在评价体系中的重要程度确定，应当突出结果导向，原则上产出、效益指标权重不低于 60%。同一评价对象处于不同实施阶段时，指标权重应体现差异性，其中，实施期间的评价更加注重决策、过程和产出，实施期结束后的评价更加注重产出和效益。

第十五条 绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

(一) 计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

(二) 行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

(三) 历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

(四) 财政部门和预算部门确认或认可的其他标准。

第十六条 单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

第十七条 财政和部门评价的方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。根据评价对象的具体情况，可采用一种或多种方法。

（一）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

（二）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

(三) 因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

(四) 最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

(五) 公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样

6

1

调查等方式进行评判的方法。

(六) 标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

(七) 其他评价方法。

第十八条 绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为100分，等级一般划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

第十九条 财政部门负责拟定绩效评价制度办法，指导本级各部门和下级财政部门开展绩效评价工作；会同有关部门对单位自评和部门评价结果进行抽查复核，督促部门充分应用自评和评价结果；根据需要组织实施绩效评价，加强评价结果反馈和应用。

第二十条 各部门负责制定本部门绩效评价办法，组织部门本级和所属单位开展自评工作，汇总自评结果，加强自评结果审核和应用；具体组织实施部门评价工作，加强评价结果反馈和应用。积极配合财政评价工作，落实评价整改意见。

第二十一条 部门本级和所属单位按照要求具体负责自评工作，对自评结果的真实性和准确性负责，自评中发现的问题要

及时进行整改。

第二十二条 财政和部门评价工作主要包括以下环节：

（一）确定绩效评价对象和范围；

- (二) 下达绩效评价通知;
- (三) 研究制订绩效评价工作方案;
- (四) 收集绩效评价相关数据资料，并进行现场调研、座谈;
- (五) 核实有关情况，分析形成初步结论;
- (六) 与被评价部门（单位）交换意见;
- (七) 综合分析并形成最终结论;
- (八) 提交绩效评价报告;
- (九) 建立绩效评价档案。

第二十三条 财政和部门评价根据需要可委托第三方机构或相关领域专家（以下简称第三方，主要是指与资金使用单位没有直接利益关系的单位和个人）参与，并加强对第三方的指导，对第三方工作质量进行监督管理，推动提高评价的客观性和公正性。

第二十四条 部门委托第三方开展绩效评价的，要体现委托人与项目实施主体相分离的原则，一般由主管财务的机构委托，确保绩效评价的独立、客观、公正。

第五章 绩效评价结果应用及公开

8

1

第二十五条 单位自评结果主要通过项目支出绩效自评表的形式反映，做到内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。财政和部门评价结果主要以绩效评价报告的形式体现，绩效评价报告应当依据充分、分析透彻、逻辑清晰、客观公正。

绩效评价工作和结果应依法自觉接受审计监督。

第二十六条 各部门应当按照要求随同部门决算向本级财政部门报送绩效自评结果。

部门和单位应切实加强自评结果的整理、分析，将自评结果作为本部门、本单位完善政策和改进管理的重要依据。对预算执行率偏低、自评结果较差的项目，要单独说明原因，提出整改措施。

第二十七条 财政部门和预算部门应在绩效评价工作完成后，及时将评价结果反馈被评价部门（单位），并明确整改时限；被评价部门（单位）应当按要求向财政部门或主管部门报送整改落实情况。

各部门应按要求将部门评价结果报送本级财政部门，评价结果作为本部门安排预算、完善政策和改进管理的重要依据；财政评价结果作为安排政府预算、完善政策和改进管理的重要依据。原则上，对评价等级为优、良的，根据情况予以支持；对评价等级为中、差的，要完善政策、改进管理，根据情况核减预算。对不进行整改或整改不到位的，根据情况相应调减预算。

9

1

算或整改到位后再予安排。

第二十八条 各级财政部门、预算部门应当按照要求将绩效评价结果分别编入政府决算和本部门决算，报送本级人民代表大会常务委员会，并依法予以公开。

第六章 法律责任

第二十九条 对使用财政资金严重低效无效并造成重大损失的责任人，要按照相关规定追责问责。对绩效评价过程中发现的资金使用单位和个人的财政违法行为，依照《中华人民共和国预算法》、《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定追究责任；发现违纪违法问题线索的，应当及时移送纪检监察机关。

第三十条 各级财政部门、预算部门和单位及其工作人员在绩效评价管理工作中存在违反本办法的行为，以及其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

第七章 附 则

第三十一条 各地区、各部门可结合实际制定具体的管理办法和实施细则。

第三十二条 本办法自印发之日起施行。《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2011〕285号）同时废止。

- 附：
1. 项目支出绩效自评表
 2. 项目支出绩效评价指标体系框架（参考）
 3. 项目支出绩效评价报告（参考提纲）

附 1

项目支出绩效自评表

(年度)

项目名称						
主管部门				实施单位		
项目资金 （万元）		年初预算 数	全年预算 数	全年执行 数	分 值	执行率
	年度资金总额				10	
	其中：当年财政拨款				—	—
	上年结转资金				—	—
	其他资金				—	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		质量指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		时效指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
	效益指标	成本指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		经济效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		社会效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		生态效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
			指标 1:					
		客户满意度指标	指标 2:					
							
			指标 1:					
	综合评价指标	客户忠诚度指标	指标 2:					
							
		员工满意度指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
总分					100			

附 2

项目支出绩效评价指标体系框架（参考）

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
决策	项目立项依据充分性	立项依据	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和政策要求；②项目立项是否符合行业发展趋势和需求；③项目立项是否符合部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否遵循相关管理原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目存在差异。
	项目立项规范性	程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②项目是否符合相关法律法规和政策要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、合法性审查等程序。

绩		
效		
绩	项目所设定的绩效目标是否依据	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工
效	充分，是否符合客观实际，用以反	目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性
目	映和考核项目绩效目标与项目实	是否符合正常的业绩水平；
标	施的相符情况。	④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。
理		
性		
绩		
效		
绩	依据绩效目标设定的绩效指标是	
效	否清晰、细化、可衡量等，用以反	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的
目	映和考核项目绩效目标的精细化	衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计
标	明情况。	
确		
性		

14

1

决	预算	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标	评价要点：①预算编制是否经过科学论证
策	编制	准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反	配；③预算额度测算依据是否充分，是否
资	科学	映和考核项目预算编制的科学性、合理性情	目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。
金	性	况。	
决	资金		
策	分配	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单	评价要点：①预算资金分配依据是否充分
资		位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项	项目单位或地方实际是否相适应。
金	合理	目预算资金分配的科学性、合理性情况。	
过	资金		
程	管理		
		资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%	
		实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和	
		考核资金落实情况对项目实施的总体保障程	实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）
		度。	预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预

	预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。 项目预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) ×100%。 评价要点: (1)是否符合国家财经法规和财务规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。(2)资金的拨付是否有完整的审批手续或合同规定的用途。(3)是否存在截留、挪用、挤占、虚报冒领、挥霍浪费等现象。
资金管理性	资金使用	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度 规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 评价要点: (1)是否符合国家财经法规和财务规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。(2)资金的拨付是否有完整的审批手续或合同规定的用途。(3)是否存在截留、挪用、挤占、虚报冒领、挥霍浪费等现象。
组织实施性	管理制度	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 评价要点: (1)是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度,制度是否合法、合规、完整。
过程性	执行制度	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 评价要点: (1)是否遵守相关法律法规和相关管理制度,制度是否完备; (2)项目合同书、验收报告、技术方案等有效情况。(3)项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等。
产出量	产出数量	项目实施的实际产出数与计划产出数的完成比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 实际完成率= (实际产出数/计划产出数) ×100%。 评价要点: (1)是否达到既定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的数量。(2)是否达到既定的质量标准。
产出质量	质量	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 质量达标率= (质量达标产出数/实际产出数) ×100%。 评价要点: (1)是否达到既定的质量标准。(2)是否达到历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。

项目实际完成时间与计划完成时间的比 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所需时间，用以反映和 项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。

16

1

考 核
项 目
产 生
完 成
出 及 时 效
时 效 性
产 出
目 标
实 现
程 度。

完 成
项 目
计 划
工 作
目 标
的 实
际 节
约 约
产 成 本
出 本 计
成 节 本
本 约 的 比
率 率, 用
以 反
映 和
考 核
项 目
的 成
本 节
约 程
度。

效 项 实 施 项 目 实 施 所 产
益 目 效 益 生 的 效 益。

项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项

效 社会公众或服
益 满意 务对象对项目
度 度 实施效果的满
 意程度。
社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。

17

1

附 3

项目支出绩效评价报告

(参考提纲)

一、基本情况

(一) 项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

(二) 项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

(三) 绩效评价工作过程。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况。

(二) 项目过程情况。

(三) 项目产出情况。

(四) 项目效益情况。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

六、有关建议

七、其他需要说明的问题